

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.26 Трудовое право**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	3
Семестр	3.2
Лекции (час)	36
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	144
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	3.2

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой

Е.В. Ракитина

24 февраля 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ракитина

26 февраля 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности *40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

Автор (ы)

к.юр.н. , доцент

Е.В. Ракитина

1. Цели изучения дисциплины

Целью преподавания курса «Трудовое право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания российского трудового права и судебной практики по применению трудового законодательства, приобретения знаний, необходимых для работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в органах прокуратуры, федеральной инспекции труда, в правоохранительных органах, в суде, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, юрисконсультов, в кадровых службах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Трудовое право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Трудовое право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к их профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения других частей ООП.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс и другие.

Освоение дисциплины позволит подготовиться к производственной практике.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
--------------------	--------------------------------

Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем., лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Трудовое право как отрасль российского права		6	10	16,5		Уо, РЗ
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	3.2	6	10	16,5		Уо, РЗ
2	Трудовое право как отрасль российского права		0	0	0		Уо, РЗ
3	Субъекты трудоого права		0	0	0		Уо, РЗ
4	Трудовые правоотношения		3	2,5	5,5		Уо, РЗ
4.1	Общая характеристика трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	3.2	3	2,5	5,5		Уо, РЗ
5	Социальное партнёрство		3	2,5	5		Уо, РЗ
5.1	Социальное партнёрство в сфере труда	3.2	3	2,5	5		Уо, РЗ
6	Институт занятости в трудоогом праве		3	2,5	5		Уо, РЗ
6.1	Общая характеристика института занятости	3.2	3	2,5	5		Уо, РЗ
7	Трудовой договор		3	2,5	5		Уо, РЗ

7.1	Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений	3.2	3	2,5	5		Уо, РЗ
8	Рабочее время. Время отдыха		3	2,5	5		Уо, РЗ
8.1	Рабочее время. Время отдыха	3.2	3	2,5	5		Уо, РЗ
9	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.		3	2,5	5		Уо, РЗ
9.1	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда	3.2	3	2,5	5		Уо, РЗ
10	Дисциплина труда		3	2,5	5		Уо, РЗ
10.1	Дисциплина труда	3.2	3	2,5	5		Уо, РЗ
11	Правовое регулирование охраны труда		3	2,5	5		Уо, РЗ
11.1	Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации	3.2	3	2,5	5		Уо, РЗ
12	Материальная ответственность сторон трудового договора		3	2	5		Уо, РЗ
12.1	Общие положения о материальной ответственности сторон трудового договора	3.2	3	2	5		Уо, РЗ
13	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.		0	2	5		Уо, РЗ
13.1	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	3.2	-	2	5		Уо, РЗ
14	Трудовые споры		3	2	5		Уо, РЗ
14.1	Понятие и виды индивидуальных	3.2	3	2	5		Уо, РЗ

	трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров						
	ИТОГО		36	36	72		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права
2.	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	Основные принципы трудового права
3.	Общая характеристика трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения, прекращения
4.	Социальное партнёрство в сфере труда	Понятие социального партнёрства: стороны и уровни взаимодействия
5.	Общая характеристика института занятости	Понятие и виды занятости
6.	Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений	Трудовой договор: стороны, порядок заключения, содержание. Изменение, расторжение трудового договора
7.	Рабочее время. Время отдыха	Рабочее время. Время отдыха
8.	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации в сфере оплаты	Понятие и структура оплаты труда. Государственные гарантии в сфере оплаты труда

	труда	
9.	Дисциплина труда	Общие положения о дисциплине труда
10.	Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации	Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве
11.	Общие положения о материальной ответственности сторон трудового договора	Материальная ответственность: понятие, виды, условия привлечения
12.	Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров	Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права
Раздел 1. Тема 1.	Основные принципы трудового права
Раздел 1. Тема 1.	Источники трудового права
Раздел 1. Тема 1.	Субъекты трудового права
Раздел 4. Тема 1.	Понятие трудовых правоотношений: основания возникновения, прекращения
Раздел 5. Тема 1.	Социальное партнёрство: субъекты, формы, уровни. Коллективные договоры и соглашения
Раздел 6. Тема 1.	Понятие института занятости. Правовое регулирование занятости. Общественные работы: порядок привлечения.
Раздел 7. Тема 1.	Трудовой договор: стороны, порядок заключения, содержание. Изменение, расторжение трудового договора
Раздел 8. Тема 1.	Рабочее время. Время отдыха
Раздел 9. Тема 1.	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда
Раздел 10. Тема 1.	Дисциплина труда: понятие и значение. Порядок и условия привлечения к дисциплинарной ответственности
Раздел 11. Тема 1.	Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации
Раздел 12. Тема 1.	Материальная ответственность: понятие, виды, условия привлечения
Раздел 13. Тема 1.	Способы защиты трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
Раздел 14. Тема 1.	Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по

дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	ОПК-5	З. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
2	Общая характеристика трудовых и непосредственно	ОПК-5	З. Знать основные способы, приемы и	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается

	связанных с ними отношений		виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения		от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
3	Социальное партнёрство в сфере труда	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
4	Общая характеристика института занятости	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в

			норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимост и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения		зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
5	Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимост и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
6	Рабочее время. Время отдыха	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности

			оценивать правовые акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения		задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
7	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
8	Дисциплина труда	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее

			акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения		решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
9	Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
10	Общие положения о материальной ответственности сторон трудового договора	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый

			относимост и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения		ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
11	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательств а.	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимост и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе оценивается в 2 балла.
12	Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимост и к	Уо, РЗ	Правильно решенная задача оценивается от 2 до 4 баллов в зависимости от сложности задачи и полноты ее решения. Развернутый ответ при устном опросе

			правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения		оценивается в 2 балла.
13	Итого по текущей аттестации	ОПК-5			100
14	Промежуточная аттестация	ОПК-5	3. Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права У. Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости и к правовой ситуации Н. Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения	Э	

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена. Экзамен может быть поставлен на основании количества баллов, полученных студентом на практических занятиях. В случае недобора студентом баллов, необходимых для положительной оценки, студент должен сдать экзамен по изучаемой дисциплине в устной форме по билетам (2 вопроса в каждом билете).

Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые или технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего

контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие назначаемого деканом ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.

При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

Рабочим планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за каждый правильный ответ.

ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права

Знание: Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
3. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
4. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
5. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
6. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
7. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации как важнейший источник трудового права.
9. Международные правовые акты как источники трудового права России.
10. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
11. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права.
13. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
14. Основания возникновения трудовых отношений.
15. Работники как субъекты трудового права.
16. Работодатели как субъекты трудового права.
17. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.

18. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны социального партнерства, уровни и формы.
19. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
20. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
21. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
22. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
23. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
24. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
25. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
26. Аттестация работников и ее правовое значение.
27. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи. Сведения о трудовой деятельности работника.
28. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
29. Временные переводы на другую работу.
30. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
31. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
32. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиям работника.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей.
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
39. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
40. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
41. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
44. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
45. Понятие и виды времени отдыха.
46. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
47. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
48. Отпуска без сохранения заработной платы.
49. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
50. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
51. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.

52. Оплата труда в особых условиях.
53. Средний заработок и порядок его исчисления.
54. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
55. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
56. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
57. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
58. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
59. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
60. Понятие, виды и содержание ученического договора.
61. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
62. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
63. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.
64. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
65. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
66. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
67. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
68. Виды материальной ответственности работника и их характеристика. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
69. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
70. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
71. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора в сфере труда.
72. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
73. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.
74. Понятие и виды трудовых споров.
75. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Компетенция по рассмотрению трудовых споров. Подсудность трудовых споров.
76. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
77. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.
78. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
79. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.
80. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.

Пример теста

1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений

А. совместный круг ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Б. исключительный круг ведения Российской Федерации

В. исключительный круг ведения субъектов Российской Федерации

2. Локальные нормативные акты принимаются

А. работодателями, за исключением работодателя физического лица

Б. работодателями, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

В. всеми работодателями

3. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры в РФ в соответствии с конституцией РФ являются

А. составной частью правовой системы РФ

Б. не являются составной частью правовой системы РФ

В. частично являются частью правовой системы РФ

4. Трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, регулируются

А. трудовые отношения

Б. трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения

В. трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, а также гражданско-правовые отношения

5. Принимаемые работодателями локальные нормативные акты действуют

А. в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работ

Б. в отношении работников данного работодателя только по месту выполнения ими работ

В. в отношении командированных работников

6. Течение сроков, с которыми Трудовой кодекс РФ связывает возникновение прав и обязанностей, начинается

А. с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных правоотношений

Б. на следующий день после календарной даты, которой определено начало возникновения трудовых правоотношений

В. определяется по соглашению сторон трудового договора

7. По соглашению сторон трудового договора ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее:

А. 7 календарных дней

Б. 12 календарных дней

В. 14 календарных дней

8. Трудовые отношения возникают

А. с момента подписания трудового договора

Б. с даты указанной в трудовом договоре, если дата не указана в трудовом договоре, то на следующий день после подписания трудового договора, если трудовой договор не заключен в письменной форме, то с момента фактического преступления работника к работе по поручению или с ведома работодателя

В. на усмотрение работодателя

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 10 баллов за каждую решенную правовую ситуацию.

ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права

Умение: Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости к правовой ситуации

Задача № 1. Анализ возникших правовых отношений

Задача № 2. Дать правовой анализ ситуации

Задача № 3. Оценить правомерность действий работодателя

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: знание сроков до 10 баллов, правильное составление таблиц (схем) до 10 баллов, грамотное составление документа до 10 баллов.

ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права

Навык: Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения

Задание № 1. Составление документа

Задание № 2. Составление таблиц (схем)

Задание № 3. Сроки в трудовом праве

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность
Профиль - Судебная деятельность
Кафедра гражданского и
уголовного права и процесса
Дисциплина - Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений (30 баллов)
3. Составление таблиц(схем) (30 баллов)

Составитель _____ Е.В. Ракитина

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Ракитина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142541.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Зайцева, Т. А. Трудовое право. Конспект лекций : учебное пособие / Т. А. Зайцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-361-01055-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134550.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141607.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133782.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Трудовое право : учебное пособие (практикум) / составители С. А. Лукинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 143 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135753.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4487-0988-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140079.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный

университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125267.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Шульга, Р. Р. Правоведение : учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования / Р. Р. Шульга. — Донецк : Донецкий национальный технический университет, 2024. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145210.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Рыженков А.Я. Трудовое право: учебное пособие для вузов / А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. — 4 изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование)

10. Трудовое право: учебник для вузов; под ред. В.П. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование).

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. [http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru;>

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru;>

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru;>

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru;>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: [https://rosstat.gov.ru/;](https://rosstat.gov.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области трудового права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, обобщений материалов судебной практики и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система;
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство;
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система;
- MS Office.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

2025 год набора